

Приложение № 6  
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов,  
представленных заявителем для получения муниципальной услуги

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме документов, представленных заявителем для получения  
муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее – муниципальная услуга) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, представленного \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)  
и прилагаемых к нему документов, принято решение об отказе в приеме документов, представленных для получения муниципальной услуги, по следующим основаниям:

☐ заявление о предоставлении муниципальной услуги подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

☐ не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(указать наименования документов)

☐ на дату обращения за получением услуги истек срок действия справки с места учебы совершеннолетнего ребенка (совершеннолетних детей) заявителя;

☐ представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(указать наименования документов)

☐ представлены нечитаемые документы либо документы

с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

(указать наименования документов)

☐ заявление подано в организацию, не уполномоченную на предоставление услуги (в случае подачи заявления на личном приеме либо при его направлении в организацию почтовым отправлением);

☐ представлено заявление, в котором не заполнены обязательные для заполнения или не указаны обязательные сведения, предусмотренные формой заявления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

(указать)

Выдал: \_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)